

ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЯМ В СБОРНИКАХ СТАТЕЙ ПО МАТЕРИАЛАМ КОНФЕРЕНЦИИ

(ГОСТ Р 7.0.7–2020 «Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление»)

1. Индекс УДК.
2. Название статьи.
3. Сведения об авторах:
 - имя, отчество, фамилия автора (полностью);
 - наименование организации (учреждения), её подразделения, где работает или учится автор (**без обозначения** организационно-правовой формы юридического лица: ФГБУН, ФГБОУ ВО, ПАО, АО и т. п.);
 - адрес организации (учреждения), её подразделения, где работает или учится автор (город и страна);
 - электронный адрес автора (e-mail).
4. Аннотация (составляется по ГОСТ Р 7.0.99 (*Неправильно*: «автор статьи рассматривает...», «в статье дано... *Следует*: «Рассматривается...», «Приведены сведения...»). Объём аннотации не превышает 250 слов. Перед аннотацией приводят слово «Аннотация» («Abstract»).
5. Ключевые слова (словосочетания): не должно быть меньше 3 и больше 15 слов (словосочетаний). Их приводят, предваряя словами «Ключевые слова:» (“Keywords:”), и отделяют друг от друга запятыми.
6. Знак охраны авторского права: © с указанием фамилии и инициалов автора (-ов) или других правообладателей и года публикации статьи.
7. Перечень затекстовых библиографических ссылок помещают после основного текста статьи с предшествующими словами «Список литературы». В перечень затекстовых библиографических ссылок включают записи только на ресурсы, которые упомянуты или цитируются в основном тексте статьи. В списке литературы **нумерация** источников должна соответствовать **очередности ссылок** на них в тексте ([1], [2–5]... при необходимости указать конкретные страницы в источнике: [2, с 5–8; 3; 4, с. 5]). Библиографическую запись для перечня затекстовых библиографических ссылок составляют по ГОСТ Р 7.0.5 (без переноса фамилий и без тире).
8. Сведения о финансировании исследования, подготовки и публикации статьи могут быть приведены отдельно с предшествующим словом «Финансирование:» (“Funding:”).
9. Возможно привести благодарности.

Основной текст статьи может быть структурирован и состоять из следующих частей:

- введение (не нумеруется);
- текст статьи;
- заключение (не нумеруется).

Дополнительные сведения об авторе (-ах) могут содержать:

- полные имена, отчества и фамилии, электронные адреса и ORCID авторов, если они не указаны на первой полосе статьи;
- учёные звания;
- учёные степени.

Дополнительные сведения об авторах приводят с предшествующими словами «Информация об авторах» (“Information about the authors”) и **указывают в конце статьи** после «Списка литературы».

Электронный адрес автора приводят без слова “e-mail”, после электронного адреса точку не ставят.

В случае, когда автор работает (учится) в нескольких организациях (учреждениях), сведения о каждом месте работы (учёбы) указывают после имени автора на разных строках и связывают с именем с помощью надстрочных цифровых обозначений.